

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "15" 06 2016 г.

№ 194

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тайшетского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Тайшетский район", утвержденным решением Думы Тайшетского района от 24.12.2007 г. № 283 (в редакции решений Думы Тайшетского района от 30.06.2009 г. № 375, от 21.12.2010г. № 25, от 26.06.2012 г. № 122, от 26.11.2013 г. № 208, от 27.10.2015 г. № 12, от 25.02.2016 г. № 28), руководствуясь ст. ст. 22, 45, 59 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тайшетского района (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление мэра Тайшетского района от 04.12.2007 г. № 2592 "Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Тайшетского района";
 - постановление мэра Тайшетского района от 30.12.2007 г. № 2841а "Об оказании разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Тайшетского района";
 - постановление администрации Тайшетского района от 17.11.2010 г. № 2215 "Об утверждении Порядка о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования "Тайшетский район";
 - постановление администрации Тайшетского района от 18.09.2013 г. № 2378 "О внесении изменений в Положение о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования "Тайшетский район", утверждённое постановлением администрации Тайшетского района № 2215 от 17.11.2010 г."
3. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района (Н.Н. Бурмакина) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда", разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тайшетского района



В.Н. Кириченко

Утвержден постановлением
администрации Тайшетского района
от 15.06. 2016 г. № 194

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Тайшетский район" и устанавливает порядок использования средств резервного фонда администрации Тайшетского района (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

1) ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Тайшетского района в порядке, определенном главой 3 настоящего Порядка, в том числе на:

 проведение ремонтных и аварийно-восстановительных работ на территории Тайшетского района;

 проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тайшетского района.

2) финансирование прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Глава 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является письменное обращение на имя мэра Тайшетского района о выделении средств резервного фонда (далее – обращение) с указанием данных о количестве пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств, а также с приложением документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

Обращение должно быть представлено в администрацию Тайшетского района не позднее пятнадцати календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Обращение регистрируется в администрации Тайшетского района в день поступления и в течение следующего рабочего дня с резолюцией мэра Тайшетского района направляется для рассмотрения в муниципальное казенное учреждение "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее - Служба ГО и ЧС Тайшетского района).

6. Обращение, в котором отсутствуют сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, возвращается Службой ГО и ЧС Тайшетского района с указанием причин возврата.

7. Служба ГО и ЧС Тайшетского района в течение пяти календарных дней со дня поступления обращения готовит заключение о возможности выделения средств

резервного фонда и направляет указанное заключение и представленные документы для рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тайшетского района (далее – Комиссия).

Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней организывает заседание Комиссии.

Комиссия принимает решение о выделении либо об отказе в выделении средств резервного фонда. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда;
- 2) отсутствие документов, обосновывающих сумму запрашиваемых средств;
- 3) нарушение срока обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие направления использования средств целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Основанием для выделения средств резервного фонда является соответствующее распоряжение администрации Тайшетского района. Служба ГО и ЧС Тайшетского района не позднее следующего рабочего дня после оформления решения комиссии подготавливает проект распоряжения администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда либо направляет заинтересованному лицу письменный ответ с указанием причин отказа в выделении средств резервного фонда.

10. В распоряжении администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда указываются:

- 1) наименование получателя средств резервного фонда;
- 2) цели предоставления средств;
- 3) размер предоставляемых средств;
- 4) срок использования средств резервного фонда;
- 5) срок представления отчета о целевом использовании выделенных средств резервного фонда.

11. На основании распоряжения администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда администрация Тайшетского района направляет отношение в Финансовое управление администрации Тайшетского района на внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

Финансовое управление администрации Тайшетского района в установленном порядке вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

12. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда. Использование средств резервного фонда на другие цели не допускается.

В случае неполного использования средств резервного фонда в срок, установленный в распоряжении администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда, неиспользованные остатки средств в течение трех месяцев подлежат возврату в районный бюджет.

13. Получатель, которому выделены средства резервного фонда, в установленный распоряжением администрации Тайшетского района о выделении указанных средств срок представляет в отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского района отчет о целевом использовании средств резервного фонда с приложением заверенных копий первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы (приложение 5 к настоящему Порядку).

В случае невозможности в установленные сроки использовать средства резервного фонда и представить отчет о целевом использовании выделенных средств получатель, которому выделены средства резервного фонда, направляет на имя мэра Тайшетского

района обращение о продлении срока использования выделенных средств на срок не более шести месяцев с указанием причин.

Рассмотрение обращения осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Порядка.

Изменение срока использования средств резервного фонда осуществляется путем внесения изменений в соответствующее распоряжение о выделении средств резервного фонда.

14. Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ЛИКВИДАЦИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ДРУГИХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

15. При отсутствии или недостаточности у муниципального образования Тайшетского района (далее – городское, сельское поселение) собственных средств на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – ликвидация чрезвычайных ситуаций) глава городского, сельского поселения вправе направить обращение на имя мэра Тайшетского района не позднее пятнадцати календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

16. Обращение рассматривается Службой ГО и ЧС Тайшетского района.

17. В обращении должны быть указаны следующие данные:

1) о количестве погибших и пострадавших людей;
2) о размере материального ущерба;
3) о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств органов местного самоуправления городского, сельского поселения и других источников;

4) о наличии у городского, сельского поселения резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) об остатке средств резервного фонда администрации городского, сельского поселения по состоянию на дату возникновения чрезвычайной ситуации.

18. К обращению прилагаются следующие документы:

1) распоряжение главы городского, сельского поселения о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах конкретной территории либо распоряжение администрации Тайшетского района о введении режима чрезвычайной ситуации;

2) смета-заявка потребности в средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) акты обследования на каждый пострадавший объект, поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) основные сведения о повреждении (разрушении) объекта и материальном ущербе от чрезвычайной ситуации (приложение 3 к настоящему Порядку);

5) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на каждый поврежденный объект или документ, подтверждающий принадлежность поврежденного объекта к муниципальной собственности и выписку из реестра муниципальной собственности;

6) сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемых за счет средств резервного фонда (приложение 4 к настоящему Порядку);

7) справки страховых компаний о наличии или отсутствии страхования каждого разрушенного (поврежденного) объекта муниципальной собственности. При отсутствии

страхования прилагается справка об отсутствии страхования данного объекта за подписью главы муниципального образования.

К указанным в настоящем пункте документам могут прилагаться кино-, видео-, фотоматериалы, подтверждающие причиненный ущерб.

19. В течение семи календарных дней Служба ГО и ЧС Тайшетского района осуществляет проверку документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и:

1) запрашивает справку Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карту пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления, справку Прибайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о факте и границах чрезвычайной ситуации, а также карту пострадавшего района с нанесением зон чрезвычайной ситуации;

2) подготавливает заключение о наличии факта чрезвычайной ситуации, соответствии направления использования средств целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, правильности оформления и полноте документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и направляет его вместе с обращением на рассмотрение Комиссии для принятия решения о выделении средств резервного фонда либо о невозможности выделения указанных средств.

Комиссия принимает решение не позднее трех дней со дня направления указанного заключения. Решение комиссии оформляется протоколом.

20. В соответствии с решением комиссии Служба ГО и ЧС Тайшетского района не позднее следующего рабочего дня после оформления решения комиссии подготавливает проект распоряжения администрации Тайшетского района о выделении средств резервного фонда или письменный ответ с указанием причин отказа в выделении средств, который направляется в городское, сельское поселение.

21. При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда мэр Тайшетского района вправе направить обращение не позднее тридцати календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации в Правительство Иркутской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Иркутской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района



О.Р. Сычева

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Тайшетского района

СМЕТА-ЗАЯВКА
потребности в средствах на оказание помощи
в ликвидации последствий стихийных бедствий
и других чрезвычайных ситуаций

(наименование муниципального образования Тайшетского района)

I. СОСТОЯНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Свободный остаток средств местного бюджета на _____

в том числе в резервном фонде _____

II. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ
НА ОБЪЕКТАХ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

| № п/п | Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики | Количество пострадавших объектов | Стоимость работ (тыс. руб.) | Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.): | |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | средств местного бюджета | средств страхового возмещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Жилищный фонд | | | | |
| 2. | Объекты соцкультбыта | | | | |
| 3. | Коммунальное хозяйство | | | | |
| 4. | Транспорт | | | | |
| 5. | Связь | | | | |
| 6. | Промышленность | | | | |
| 7. | Агропромышленный комплекс | | | | |
| 8. | ИТОГО: | | | | |

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

III. ВСЕГО ПО СМЕТЕ-ЗАЯВКЕ _____, ТЫС. РУБ.,

в том числе: за счет резервного фонда администрации Тайшетского района _____ тыс. руб.

Руководитель организации

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ПОВРЕЖДЕННОГО (РАЗРУШЕННОГО)
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

_____ в _____
(наименование ЧС, дата)

_____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, м, кв.м, куб.м)

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия по обследованию объекта в составе:

Председатель комиссии:

_____ (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

Члены комиссии:

_____ (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

_____ (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
О ПОВРЕЖДЕНИИ (РАЗРУШЕНИИ) ОБЪЕКТА И
МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

о повреждении (разрушении) _____
(производственных зданий и сооружений; объектов

_____ (социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от _____
(наименование чрезвычайной ситуации) (дата)

_____ (муниципальное образование)

| № п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений | Согласно данным бухгалтерского учета | | | Остаточная стоимость по состоянию на ___ 200__ г. (тыс. руб.) | Сумма ущерба (тыс. руб.) | Страховое возмещение (тыс. руб.) |
|-------|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| | | | | год возведения | балансовая стоимость по состоянию на ___ 200__ г. (тыс. руб.) | амортизация по состоянию на ___ 200__ г. (тыс. руб.) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Примечания:

1) слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться;

2) представляется на каждый объект.

Руководитель организации _____

(на балансе которого
находятся объекты)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Тайшетского района

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| N п/п | Наименование мероприятий | Стоимость работ (тыс. руб.) | | | Примечание |
|----------|--|---|---|---|------------|
| | | По документам органа местного самоуправления | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Поисковые и аварийно-спасательные работы - всего: | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| II. | Аварийно-восстановительные работы, всего: | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты социальной сферы (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты промышленности (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты энергетики (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты транспорта (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты связи (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Объекты агропромышленного комплекса (с указанием юридического адреса объектов и расшифровкой наименований) | | | | |
| | в том числе: | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| III. | Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов - всего: | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| IV. | Мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего населения, всего: | | | | |
| | в том числе: | | | | |

Руководитель организации

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Тайшетского района

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА В СООТВЕТСТВИИ
С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

от "___" _____ 20__ г. № _____

наименование лица, которому выделены средства фонда

| № п/п | Направление использования средств, наименование работ (услуг), товаров | Наименование контрагентов | Кассовый расход | | Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы | | | |
|----------|--|------------------------------|-------------------|--|--|---|-------------------|---|
| | | | Сумма (рублей) | Наименования и реквизиты платежных документов | Сумма (рублей) | Наименования и реквизиты подтверждающих документов | Сумма (рублей) | Наименования и реквизиты подтверждающ их документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Примечание <*>

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 201__ г.

<*> В случае неполного расходования средств фонда в примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.